

עיריית נצרת

קול קורא 01/2019  
פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות

## עיריית נצרת

קול קורא מס' 01/2019

**פנייה לאיתור תאגידיים ו/או מגורמים פרטיים (לרבות חברות לתועלת הציבור  
ועמותות) לגיוס תרומות עבור עיריית נצרת**

עיריית נצרת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות בקול קורא מתאגידיים ו/או מגורם פרטי (לרבות חברות לתועלת הציבור ועמותות) העומדים בתנאי נוסח פנייה זו (להלן: "המשתתף"/"התאגידי"), להגיש מועמדותם להתקשר עם העירייה בהסכם לגיוס תרומות למען מיזמים לרווחת תושבי העיר (להלן: "הפנייה" / "הקול הקורא")

**המעוניינים מתבקשים להתעדכן בנוסח הפניה המלא**, המופיע באתר האינטרנט העירוני בכתובת

**[Nazareth.muni.il](http://Nazareth.muni.il)**

לפרטים נוספים יש לפנות אל גב. סוהיר עאקלה, מנהלת מדור חוזים ומכרזים בטלפון 04-6459205 או בדואר אלקטרוני [suhair.a@nazareth.muni.il](mailto:suhair.a@nazareth.muni.il).

את הצעת המשתתף יש להגיש במעטפה סגורה, במסירה ידנית או באמצעות הדואר, אל לשכת מנכ"ל העירייה, עד ליום 31.05.2019 בשעה 12:00 בצהרים.

עלי סלאם

ראש העיר

## עיריית נצרת

קול קורא מס' 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות (לרבות חברות לתועלת הציבור)

#### הוראות למשתתפים

עיריית נצרת (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות בקול קורא פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות (לרבות חברות לתועלת הציבור) העומדים בתנאי נוסח פנייה זו (להלן: "המשתתף"/"התאגידי"), להגיש מועמדותם להתקשר עם העירייה בהסכם לגיוס תרומות עבור העירייה, למען ביצוע מיזמים שונים ברחבי העיר לרווחת תושבי העיר (להלן: "הפנייה" / "הקול הקורא").

#### 1. מסמכי הפנייה

- 1.1 מסמכי הפנייה כוללים:
- 1.1.1 מסמך 1 – נוסח מודעה;
- 1.1.2 מסמך 2 - הוראות למשתתפים, לרבות נספחיהן -
- נספח 1 -** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- נספח 2 -** תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות;
- נספח 3 -** שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים לפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11;
- נספח 4 -** פירוט ניסיון המשתתף;
- 1.1.3 מסמך 3 - הצעת המשתתף;
- 1.1.4 מסמך 4 - נוסח ההסכם, לרבות נספחיו, שהם:
- נספח א' -** כל מסמכי הפנייה, לרבות תשובות לשאלות הבהרה שנשאלו;
- נספח ב' -** מבנה להודעת פרטי תרומה.
- 1.2 העירייה תראה במשתתף בפנייה כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי הפנייה

**פנייה לאיתור תאגידים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות**

המנויים לעיל והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לקיים את התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

**2. מהות השירותים - תיאור הפעילות המתוכננת ומטרות שיתוף הפעולה**

2.1 העירייה מעוניינת ליזום, לארגן, להקים, לבצע, להחזיק ולנהל בעיר נצרת מפעלי תרבות, חברה, חינוך, בריאות, נוי, חינוך גופני, מדע, ספרות, דת, צדקה, סעד ומפעלים אחרים – למען תושבי העיר.

2.2 המשתתף שייבחר על ידי העירייה במסגרת הפנייה יידרש להיות בעל המאפיינים והכישורים הנדרשים, בכדי לשתף פעולה עם העירייה ולסייע למען הגשמת מטרות אלה. המשתתף יהא בעל יכולת לגייס משאבים כספיים, לרבות ובמיוחד תרומות, בארץ ובחו"ל, למען השגה וקידום של המטרות האמורות, והכל כמפורט במסמכי פנייה זו.

2.3 על המשתתף לענות על תנאי "נוהל תרומות" – נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 מיום 8.5.2016. (להלן: "נוהל תרומות")

2.4 המשתתף יידרש לבחון את התורמים הפוטנציאליים על פי נוהל התרומות כתנאי לקבלת כספי תרומות.

**3. תנאי סף להגשת ההצעה ויתרונות שאינם מהווים תנאי סף**

3.1 רשאים להגיש מועמדותם משתתפים העומדים בכל התנאים הבאים:

3.1.1 המשתתף הינו תאגיד הרשום בישראל כדין ו/או עמותה רשומה ו/או גורם פרטי (לרבות חברות לתועלת הציבור)

3.1.2 מטרותיו של המשתתף עפ"י מסמכי ההתאגדות שלו הן ליזום, לארגן, להקים, לבצע, להחזיק או לנהל פעילויות במרחב העירוני, לכל מטרה חוקית ושלא למטרות רווח.

3.1.3 במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לפנייה זו, גייס המשתתף תרומות לקידום המטרות המפורטות בסעיף 3.1.2 לעיל והינו בעל ניסיון בייזום, ביצוע, וקידום המטרות המפורטות בסעיף 3.1.2 לעיל;

לעניין סעיף זה "תרומות" – מגורם כלשהו למעט רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

3.1.4 למשתתף אישור מוסד ציבורי מרשות המסים - לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], בתוקף לפחות עד 31.12.2019.

3.1.5 למשתתף אישור בדבר ניהול פנקסים כחוק וניכוי מס במקור בתוקף עד

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

31.12.2019 לפחות.

3.2 יתרונות שאינם מהווים תנאי סף –

3.2.1 למשתתף אפשרות לגייס תרומות בחו"ל.

#### **4. מתווה ההתקשרות**

4.1 המשתתף יצהיר על גבי מסמך 3 – הצעת המשתתף כי ברשותו האמצעים, ומשאבי האנוש, בכדי לעמוד במטרות פנייה זו. על המשתתף לצרף מידע בדבר עובדיו או מתנדביו, אשר באמצעותם תבוצע פעילות גיוס התרומות, ולהצביע על ניסיונם ויכולתם המוכחת לצורך כך.

4.2 ההתקשרות תתבסס על אמון, ורצון לפעול למען העיר נצרת או למען תושבי העיר, והוא ייפסק בכפוף להודעה קצרה מוקדמת, של אחד הצדדים כמפורט בסעיף 5.2 להלן וכמפורט בהסכם המצורף.

4.3 במידה שייבחר משתתף, יחתמו העירייה והמשתתף על הסכם בנוסח הרצי"ב, להסדרת שיתוף הפעולה ביניהם, אשר מתבסס על שמירת טוהר המידות ועל מינהל ציבורי תקין.

4.4 העירייה אינה מתחייבת לבחור במי מבין המשתתפים אשר יגישו מועמדותם לפנייה זו.

#### **5. תקופת ההתקשרות**

5.1 תקופת ההתקשרות היא ל- 3 שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כמפורט בהסכם – מסמך 4.

5.2 העירייה או המשתתף יוכלו להפסיק את ההתקשרות בכל שלב, בהתראה של 90 ימים מראש ובכתב. תנאי להפסקת ההתקשרות ע"י המשתתף יהיה קבלת החלטה על כך בדירקטוריון/הוועד המנהל/הגוף המנהל של המשתתף.

#### **6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה**

6.1 המשתתף יגיש את הצעתו בהתאם לטופס הצעת המשתתף – מסמך 3.

6.2 כל משתתף יגיש הצעה אחת בלבד.

6.3 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה על כל מרכיביה ונספחיה ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד תום 90 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, וניתנת לארכה עד 90 ימים נוספים לפי בקשה העירייה.

6.4 על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות

- 6.4.1 העתק נאמן למקור מאושר ע"י עו"ד של מסמכי ההתאגדות של המשתתף, לרבות תעודת רישום המשתתף כתאגיד ;
- 6.4.2 אסמכתאות ומסמכים נוספים, להוכחת עמידתו של המשתתף בניסיון הנדרש כמפורט בסעיף 3.1.3 לעיל, חלקו של המשתתף בפעילויות אלה, היקפו ומהותו, וזאת תוך ציון השנים, היקף התרומות שגויסו, רשימת אנשי קשר, זיהוי הפעילות וכל פרט רלוונטי אחר.
- 6.4.3 אישור מוסד ציבורי מרשות המסים לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה בתוקף עד 31.12.2019 לפחות ;
- 6.4.4 פרטי צוות המשתתף, שכירים ומתנדבים, הנהלה, אנשי ביצוע, אנשי שטח ונותני שירות מרכזיים למשתתף, החשובים לתפעולו השוטף ;
- 6.4.5 אישור על ניהול פנקסים כחוק ואישור המשתתף על ניכוי מס במקור בתוקף עד 31.12.2019 לפחות, כנדרש בסעיף 3.1.5 לעיל ;
- 6.4.6 ככל שקיימים, מסמכים המעידים על כך שלמשתתף אפשרות לגייס תרומות בחו"ל (יתרון) והנו עומד בתנאי החוק "חוק חובת גילוי לגבי מי שנתמך על ידי ישות מדינית זרה, תשע"א-2011" ;
- 6.5 החתימה על הצעת המשתתף תהיה באופן הבא :
- 6.5.1 היה המשתתף שותפות רשומה, יחתמו מספר השותפים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את השותפות, תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת/ם ויצרפ/ו חותמת השותפות.
- 6.5.2 היה המשתתף עמותה/חברה רשומה, יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את העמותה/החברה תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת העמותה/החברה ויצרפ/ו חותמת העמותה/החברה בהתאם למסמכי ההתאגדות של העמותה/חברה והחלטות הדירקטוריון/הגוף המנהל, בהתאמה.
- 6.5.3 היה והמשתתף הנו עוסק מורשה – יצרף אישור רואה חשבון בצירוף תעודות עוסק מורשה .
- 6.6 את הצעת המשתתף והמסמכים שיש לצרף אליה יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לשכת מנכ"ל העירייה קומה 2 בבנין העירייה, במעטפה סגורה הנושאת כותרת "קול קורא מס' 01/2019 " פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות ", וזאת עד ליום 31.05.2019 שעה 12:00.
- לא יתקבלו מסמכים לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

7. הליך ניקוד ההצעות ובחינתן

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות

- 7.1 הצעות העומדות בכל תנאי הסף שנקבעו לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות ההצעה והתאמת ההצעה לדרישות הפנייה.
- 7.2 הניקוד אשר יוענק לכל הצעה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לניקוד המקסימאלי.
- 7.3 חלק מרכיבי האיכות המפורטים להלן מורכבים מניסיון המשתתף מעבר לנדרש בתנאי הסף. לכן, לצורך קבלת ציוני איכות בהתאם למשקולות ולאמות המידה המפורטות להלן, על המשתתפים יהיה להציג ניסיון בהתאם לפירוט להלן ובצירוף מסמכים מתאימים:
- 7.3.1 גיוס תרומות כמפורט בסעיף 3.1.3 לעיל מעל 3 שנים ועד 5 שנים (כולל) – 10 נק'; ניסיון כאמור מעל 5 שנים ועד 10 שנים (כולל) – 10 נק' נוספות; ניסיון כאמור מעל 10 שנים – 5 נקודות נוספות.
- 7.3.2 אפשרות לגיוס תרומות בארה"ב – 5 נקודות;
- 7.3.3 אפשרות לגיוס כספים במדינות נוספת חוץ מישראל וארה"ב – 1 נק' לכל מדינה נוספת;
- 7.3.4 היקף גיוס תרומות במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לפנייה זו, במישרין או בעקיפין, למעט הכנסות מרשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים, כמפורט בסעיף 3.1.3 לעיל בסכום העולה על 1 מלש"ח ועד 5 מלש"ח (כולל) – 10 נק'; מעל 5 מלש"ח ועד 10 מלש"ח (כולל) – 10 נק' נוספות; מעל 10 מלש"ח – 5 נקודות נוספות.

## 8. שיקולי העירייה בבחירת הזוכה

- 8.1 העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 8.2 לשם בחירת ההצעה הזוכה בפנייה, העירייה רשאית לשקול בנוסף ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם העירייה ו/או תאגידיים עירוניים בבעלות העירייה ו/או רשויות וגופים אחרים ו/או בהליכי מכרז ו/או קולות קוראים שנערכו ע"י העירייה או ע"י תאגידיים עירוניים שבבעלותה.
- 8.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה.
- 8.4 אם יסרב משתתף למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.5 העירייה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח

לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

**9. חתימה על נוסח ההסכם**

נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה, תודיע על כך העירייה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה. ככל שהזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי ההליך, במועד המצוין לעיל, העירייה תהיה רשאית לבטל את זכייתו.

**10. תנאים כלליים**

- 10.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לפונים להבהרות ו/או בקשה לפרטים נוספים, לרבות השלמת מסמכים ומסירת מידע נוסף, הצעות וכד'.
  - 10.2 העירייה שומרת על זכותה לעשות שימוש במידע שהתקבל מפנייה זו לצורך גיבוש תנאי התקשרות עתידית, הליך קבלת הצעות וכד', והכול מבלי להקים למשתתף זכאות לתמורה כלשהי עבור שימוש במידע כאמור לעיל.
  - 10.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל שלב פנייה זו, ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, ולמשתתף לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בשל כך.
  - 10.4 מסירת ההצעות לידי העירייה תתבצע על חשבון המשתתף בלבד, והעירייה לא תישא בעלות כלשהי שתיגרם לפונה בעקבות פניה זו.
  - 10.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי הפנייה, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.
- על אף האמור, העירייה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המשתתף מתנאי ההליך, ולפסול את הצעתו. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי ההליך ו/או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יפנה אל גב. סוהיר עאקלה, בטלפון 04-6459205 או בדואר אלקטרוני [suhair.a@nazareth.muni.il](mailto:suhair.a@nazareth.muni.il) תוך ציון שמו ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, ותוגשנה עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

- 10.6 תשובות לשאלות הבהרה יועלו לאתר העירייה. רק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 10.7 כל מסמכי הפנייה יחתמו ע"י המציע, בשלב הגשת הצעות, בכל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- 10.8 על המציע לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
- 10.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאחר כל שלב.
- 10.10 מובהר כי הזוכה בפנייה זה לא יתחיל בביצוע ההסכם אלא לאחר חתימתו.9

נספח 1



**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ ב (שם התאגיד) \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד").

2. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם התאגיד.

3. **(סמך את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):**

- התאגיד או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות;
- התאגיד או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

**בסעיף זה-**

"בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

הנני מצהירה/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

\_\_\_\_\_  
( ח ת י מ ה )

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיעה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_  
( ח ת י מ ה )

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידיס ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם התאגיד.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על התאגיד.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על התאגיד והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על התאגיד

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

התאגיד מעסיק פחות מ-100 עובדים.

התאגיד מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

התאגיד מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

התאגיד התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

( ח ת י מ ה )

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח 3

עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

פנייה לאיתור תאגידים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

**שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

לתשומת ליבך, מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידיעתך משגת.

**חלק א: תפקידים וכהונות**

**1. פרטים אישיים**

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית		מספר טלפון	מספר טלפון נייד

**2. תפקידים ועיסוקים**

<b>פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ, וכדומה).</b> יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציינו/ במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות)		
<b>1.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
<b>2.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
<b>3.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		
<b>4.</b>	שם המעסיק	תחומי פעילות של המעסיק
	כתובת המעסיק	תאריכי ההעסקה
התפקיד ותחומי האחריות		

**3. תפקידים ציבוריים**

<b>פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2. לעיל.</b> יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.		
שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

**עיריית נצרת**

**קול קורא 01/2019**

**פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות**

**4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם.  
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות העירייה**

האם יש או היו לך או שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבאחריות העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה (3)).

כן, פרטי  
 לא

אם כן, פרטי/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
 לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוה בלבד)**

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום העיסוק, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?



אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**8. תפקידים ועניינים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.



אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 8-1 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).



אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט העיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### חלק ב: נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפים בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

- (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –
- (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;  
לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
- (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עלולים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.



אם כן, פרטי/ \_\_\_\_\_

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

**פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטיים לצורך גיוס תרומות**

---

---

### 13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם: "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.



אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---

---

---

### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

"בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטורית או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או יועצת חיצונית לו.



אם כן, פרטי \_\_\_\_\_

---

---

---

### חלק ג: הצהרה

#### אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של העירייה, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט – 1969, הבנתי את

עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

תוכנו ואני מתחייב לפעול על פי חוות-דעת היועץ המשפטי של העירייה, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------



מסמך מס' 3

**עיריית נצרת**

קול קורא מס' 01/2019

**פנייה לאיתור גורמים לגיוס תרומות עבור עיריית נצרת**

לכבוד

עיריית נצרת

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם מלא), הנושא תפקיד \_\_\_\_\_ בתאגיד \_\_\_\_\_

מספר תאגיד \_\_\_\_\_ מהכתובת \_\_\_\_\_

מצהיר, מתחייב ומסכים בזאת כדלקמן :

1. קראתי בעיון את כל מסמכי הפנייה והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מהמשתתפים. אני מצהיר כי בדקתי ושקלתי כל תנאי ונתון העשוי להשפיע על הצעתי.
2. הנני מתחייב בזאת כי ככל שאזכה בפנייה אמלא אחר כל הוראותיה.
3. הנני מצהיר כי המשתתף עומד בכל תנאי הסף הנקובים בפנייה, וידוע לי כי ככל שיתברר בכל שלב שלאחר הגשת הצעתי כי אין המשתתף עומד בכל התנאים - תהיה העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עמו. אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות, או לא להתקשר בכלל, עם משתתף שזכה, מכל סיבה שהיא.
4. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט בהוראות למשתתפים ובתנאי הפנייה. ידוע לי כי במידה שלא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל הצעתי עלולה להיפסל.
5. ידוע לי כי לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירות המשתתף, ניסיונו, מומחיותו, וכיו"ב פרמטרים להוכחת התאמת המשתתף, וכי אני אהיה חייב למסור לעירייה את מלוא המידע / המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.
6. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי, ללא כל תנאי וסייג, למשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. ככל שתדרוש העירייה יוארך תקופה של הצעתי לתקופה של 90 ימים נוספים.
7. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

פנייה לאיתור תאגידיים ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

ולראיה באתי/ באנו על החתום :

שם התאגיד : \_\_\_\_\_ מספר תאגיד \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_ שמות ומספר הזיהוי

של האנשים המוסמכים לחתום בשם המשתתף :

\_\_\_\_\_

חתימות : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

אישור חתימה : (כשהמשתתף הוא תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י :

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד : \_\_\_\_\_ ולחייב אותו בצירוף חותמת

התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך 4

**הסכם לגיוס תרומות**

**לעיר נצרת או למען תושבי העיר**

הסכם מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית נצרת, מס' ישות \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_, נצרת

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_ תאגיד מס' \_\_\_\_\_

בכתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "התאגיד")

**מצד שני**

**הואיל:** וחשיבות שיתוף הפעולה בין המגזר הראשון (המגזר הציבורי) למגזר השלישי (אלכ"רים), ולשיתוף הציבור בעשייה הציבורית, עוגנה במסגרת החלטת ממשלה מס' 3190 מיום 24.02.2008;

**והואיל:** והעירייה רואה חשיבות רבה, הן בתרומות שנועדו לשפר את חיי תושבי העיר, והן בפעילות משותפת של העירייה, ביחד עם המגזר השלישי, המגזר העסקי, והתושבים;

**והואיל:** והעירייה פרסמה "קול קורא" לאיתור תאגידיס ו/או גורם פרטי לצורך גיוס תרומות לעיר נצרת או למען תושבי העיר (להלן: "הקול הקורא");

**והואיל:** והתאגיד הגיש הצעה במסגרת הקול הקורא (להלן: "ההצעה"), והעירייה בחרה בהצעה של התאגיד בתור ההצעה הזוכה בקול הקורא;

**והואיל:** והתאגיד מעוניין לסייע לעירייה בביצוע מיזמים למען תושבי העיר נצרת או בשטח

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידי ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

העיר נצרת;

- והואיל:** והעירייה והתאגיד מעוניינים להסדיר עקרונות הנוגעים לשיתוף הפעולה ביניהם;
- והואיל:** והתאגיד והעירייה מעוניינים שסוגיות אלה יוסדרו ויועלו על הכתב, והכל כפי שיפורט בהסכם זה;

#### **אי לכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן, המשמעות המופיעה בצידיים:
- "המנהל" – מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
- "הסכם תרומה" – הסכם בין העירייה לבין תורם לקבלת תרומה לפי סעיף 9 לנוהל תרומות, שנערך לאחר אישור התרומה בהתאם לנוהל תרומות;
- "נוהל תרומות" – נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016 מיום 8.5.2016.
- "תרומה"/"גיוס תרומה" – תרומה בכסף או בשווה-כסף, שהתקבלה אצל העירייה או תאגיד של העירייה, בהתאם לנוהל תרומות, לאחר אישור ועדת תרומות ולאחר חתימת הסכם תרומה, לאחר שהוכח לעירייה לשביעות רצונה כי התרומה התקבלה בעקבות פעילות והשתדלות התאגיד; ההחלטה האם להכיר בתרומה ככזו שהתקבלה בגין פעילות והשתדלות התאגיד תהיה נתונה לשיקול דעתה של העירייה בלבד, על בסיס הפרטים, העובדות והמסמכים שיציג בפניה התאגיד.

#### **2. תקופת ההסכם ותנאי מתלה**

- 2.1 תקופת הסכם זה הינה ל- 3 שנים, מתאריך \_\_\_\_\_ ועד תאריך \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2 כל צד רשאי לסיים את ההתקשרות לפי הסכם זה, בהודעה בכתב של 90 ימים מראש.
- 2.3 תנאי להפסקת ההתקשרות מצד התאגיד יהיה קבלת החלטה על כך בדירקטוריון/הוועד המנהל/הגוף המנהל של התאגיד.
- 2.4 הסכם זה מותנה באישור מועצת העירייה והדירקטוריון/הוועד המנהל/הגוף המנהל של התאגיד, יאושר על-פי כל דין, ויחתם על ידי מורשי החתימה מטעם הצדדים. האישורים המנויים לעיל מהווים תנאי מתלה לכניסת הסכם זה לתוקף.

**3. הסדרת יחסי העירייה והתאגיד בהסכמים בכתב**

- 3.1 יחסי העירייה עם התאגיד יתבססו על שיתוף פעולה, ויעוגנו בהסכם זה ובהסכמים פרטניים, ככל שיידרשו עפ"י שיקול דעתה של העירייה.
- 3.2 אין בהסכם זה בכדי לגרוע מהחובות החלות על העירייה ועל התאגיד על פי כל דין, כל אחד על-פי הדין החל עליו.

**4. התחייבויות התאגיד**

התאגיד מצהיר ומתחייב כי :

- 4.1 כל מטרתו היא לפעול לרווחת תושבי העיר נצרת, הן באמצעות גיוס תרומות לצורך פרויקטים בתחומי העיר, הן באמצעות איתור והבאת פרויקטים לעיר, והן באמצעים אחרים, לרבות באמצעות מתנדבי התאגיד, תושבי העיר, המעוניינים לקחת חלק בעשייה הציבורית בעיר, כחלק מקהילה עירונית תומכת ומשגשגת.
- 4.2 בידיו אישור בדבר ניהול תקין, אישור מוסד ציבורי מרשות המסים - לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה וכי הוא ידאג להבטחת תוקף מסמכים ואישורים אלה בכל תקופת ההתקשרות.

**5. עקרונות לשיתוף פעולה בין העירייה לתאגיד**

- 5.1 התאגיד מתחייב לעמוד בהסכמים עם העירייה, לרבות הסכם זה, ומצהיר הוא עומד ויעמוד בהוראות כל דין החל על התאגיד, לרבות חוק העמותות, תש"ס-1980, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 5.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שייקבע ע"י רשות מוסמכת (כגון משרד הפנים, משרד המשפטים, ביהמ"ש וכו') או ע"י העירייה כי לאור החובות החלות על העירייה במישור המנהלי, יש להחיל חובה כלשהי גם על התאגיד, מתחייב התאגיד לפעול בהתאם להנחיות הרשות ו/או העירייה, בהתאמה.
- 5.3 ככל שלצורך יישום הסכם זה, יצטרך התאגיד להתקשר עם גורם שלישי והתקשרות זו תחויב בהליך מכרזי/אחר עפ"י שיקול דעתה של העירייה, יפעל התאגיד במשותף עם העירייה לפרסום מכרז/הליך אחר כדין עפ"י הנחיות העירייה.
- 5.4 למען הבטחת מינהל תקין, מניעת ניגודי עניינים ושמירה על טוהר המידות, בקבלת תרומות יפעלו העירייה והתאגיד בהתאם לכל ההוראות הבאות :
- 5.4.1 התאגיד יערוך הודעת פרטי תרומה, לפי נוסח סטנדרטי כמפורט בנספח ב' להסכם זה, אלא אם יוסכם אחרת בין התאגיד לבין העירייה (להלן: "הודעת

**פרטי תרומה"");**

- 5.4.2 הודעת פרטי תרומה תגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה, ותחתם על ידי מורשי החתימה מטעם התאגיד; כמו כן, ירשם שמו של התורם ופרטים מזהים אודותיו, לרבות פרטי התקשרות עימו, ולמעט במקרים חריגים בכפוף לתקנות העמותות (קביעת סכום מרבי ונהלים לרישום תרומה בעילום שם בדוח הכספי), תשס"ג-2002;
- 5.4.3 להודעת פרטי התרומה יצורף מסמך בכתב מטעם התאגיד, בו יוצהר כי התרומה נבעה ממאמציו של התאגיד.
- 5.4.4 הודעת פרטי התרומה תועבר לבחינת ועדת התרומות של העירייה, שתבחן את התרומה בהתאם לנוהל תרומות, על פי השיקולים ובכפוף להגבלות המפורטים בנוהל תרומות, בהתאם לסדרי עבודתה ולכל כללי נוהל תרומות.
- 5.4.5 הכרה בתרומה תיעשה אך ורק לאחר המצאת כל המסמכים להנחת דעתה של העירייה, לאחר אישור התרומה על ידי ועדת תרומות ולאחר חתימת הסכם תרומה;
- 5.4.6 תרומה כספית תופקד בקופת העירייה או בקופת תאגיד הנשלט על ידה; תרומה בשווה-כסף תוערך על-ידי שמאי או על-ידי מעריך מוסמך, וזאת בהעדר מידע רלוונטי ממנו ניתן ללמוד אודות שוויה הכספי של התרומה – והכל להנחת דעתה של העירייה והסכמתה לזהות השמאי או המעריך המוסמך. ערך התרומה יירשם בספרי העירייה או התאגיד הנשלט על ידה כדין.
- 5.4.7 בגיוס תרומות בארץ ובחו"ל יפעל התאגיד בהתאם להוראות כל דין והנחיות העירייה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 5.4.8 על התאגיד לרשום ולתעד את כל הפעולות שהוא מבצע ולשמור את כל המידע אודות פעולות אלה, לפי סעיפים 35-36 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
- 5.4.9 התאגיד יעביר לעירייה כל מידע ומסמך שתבקש לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד בקשתה.
- 5.4.10 ככל שהתשלומים שיועברו לתאגיד מהעירייה בשנה מסוימת יהיו בשיעור העולה של 10% מתקציבו השנתי בהתקיים האמור בהסכם זה, יהווה התאגיד "גוף עירוני מבוקר", כהגדרתו בסעיף 170 א(ב) לפקודת העיריות. מבקר העירייה יבצע ביקורת שנתית על התאגיד, על פעולותיו, מסמכיו, יעילותו, והכל על פי הקבוע בפקודת העיריות. התאגיד מתחייב ליתן למבקר העירייה או מי מטעמו לבצע תפקידו, לשתף פעולה עמו, ולמסור כל מסמך ומידע, כמתחייב על פי דין.
- 5.5 התנאים הקבועים בסעיף 5 לעיל הם תנאים עיקריים להסכם זה והפרתם מהווה, על אף

האמור בסעיפים 2.2 ו- 2.3 לעיל, עילה לביטול ההסכם באופן מיידי.

**6. התמורה לתאגיד ואופן תשלומה**

- 6.1 אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים, יהא התאגיד זכאי לעמלת גיוס תרומה בגין תרומה שגויסה על ידו ושנחתם לגביה הסכם תרומה (להלן: "העמלה"), כמפורט להלן:
- 6.1.1 עד 10% מכל סכום של תרומה בכסף או בשווה כסף, שגויסה ע"י התאגיד, נחתם לגביה הסכם תרומה, והיא שולמה לקופת העירייה או תאגיד של העירייה, לאחר שהוכח לעירייה לשביעות רצונה כי התרומה התקבלה בעקבות פעילות והשתדלות התאגיד;
- 6.1.2 0% מכל סכום של תרומה שגייסה העירייה ו/או מי מטעמה, שלא באמצעות התאגיד ושלא בשל פועלו, ושולם לקופתה ו/או לקופת מי מטעמה, שאינו התאגיד.
- 6.2 אופן תשלום העמלה לתאגיד, ככל שיהא זכאי לה, יהיה כדלקמן:
- 6.2.1 עם התגבשות זכאותו של התאגיד לעמלה בהתאם למפורט בסעיף 6.1.1 לעיל, יעביר התאגיד לידי המנהל חשבון ובו פירוט העמלה המגיעה לו בגין אותו שלב בצירוף כל המסמכים הבאים:
- 6.2.1.1 פירוט העבודות והמטלות שבוצעו ע"י התאגיד, ובפרט מסמכים ואסמכתאות המעידים על פעילות והשתדלות של התאגיד בגיוס התרומה.
- 6.2.1.2 פירוט והעתק קבלה בגין כל סכום עמלה ששולם לתאגיד מצד ג' כלשהו בגין גיוס התרומה.
- 6.2.1.3 כל מסמך אחר שיתבקש ע"י המנהל להוכחת זכאותו של התאגיד לעמלה.
- 6.2.2 המנהל יבדוק את החשבון, יאשרו, כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, תוך 10 ימים ממועד המצאתו ע"י התאגיד בצירוף כל המסמכים שנדרשו על ידו.
- 6.2.3 גזברות העירייה תשלם לתאגיד את הסכום המאושר על ידי המנהל לתשלום תוך 25 ימים, שיחלו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות החשבון המאושר ע"י המנהל בצירוף המסמכים הנדרשים.
- 6.2.4 לא הועברו התשלומים במועד הנקוב לעיל מסיבה התלויה בעירייה, תשלם העירייה לתאגיד ריבית חשב בשיעור שייקבע ע"י החשב הכללי באוצר מעת לעת, החל מיום ה- 16 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל. פיגור בתשלום של עד 15 יום מהמועד האמור לא יישא כל ריבית.

- 6.2.5 בנוסף, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, להעביר לידי התאגיד סכום כלשהו מתקציב העירייה, לצורך עמידת התאגיד בהוראות החשכ"ל ולצורך זכאותו לאישור ניהול תקין ותרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וזאת בשנות מס שבהן היקף הכנסות התאגיד לא יאפשר לו עמידה בהוראות והזכאות האמורות.
- 6.2.6 מובהר, כי אין האמור בסעיף 6.3.1 מהווה משום התחייבות של העירייה להעביר סכום כלשהו לתאגיד.
- 6.3 לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד ביצועו של כל תשלום מהעירייה לתאגיד, ינפיק התאגיד לעירייה קבלה בגין הסכום ששולם לו ויעביר קבלת מקור לידי גזברות העירייה.

## 7. פתיחת כרטיס ספק

- 7.1 התאגיד יודא קיומו של כרטיס ספק בעירייה לצורך העברת תשלומים. בהיעדר קיומו של כרטיס ספק בעירייה, יפנה התאגיד לגזברות העירייה לקבלת טופס פתיחת כרטיס ספק בעירייה. טופס זה יהיה חתום ע"י התאגיד ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 7.2 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לתאגיד מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהיה זכאי התאגיד לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.
- 7.3 ביקש התאגיד לעדכן את פרטי חשבון הבנק, יפנה לגזברות העירייה בבקשה בכתב בצירוף טופס פרטי חשבון בנק מעודכן, והגזבר, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לקבל את הבקשה או להתנותה בתנאים.
- 7.4 התאגיד מתחייב, כי במידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו, יחזירם לגזברות העירייה ללא שיהוי.

## 8. העסקת כוח אדם ואי קיום יחסי עובד מעביד

- 8.1 העסקת כוח אדם :
- 8.1.1 התאגיד יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
- 8.1.2 כל העובדים מטעם התאגיד יהיו בעלי היתר לביצוע העבודות המפורטות בהסכם, ככל שיש צורך בהיתר כאמור, לרבות היתר משירות התעסוקה, על פי הוראות כל דין ולפי הוראות כל רשות מוסמכת.



הוראות סעיף זה הן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

8.1.3 התאגיד יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

8.1.4 בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת, ככל שחלקה או כולה חלה בתקופת ההסכם, ימציא התאגיד אישור מאת רו"ח, בנוסח עליו תורה העירייה, בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדון, בנוסח עליו תורה העירייה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי העירייה תהיה רשאית לדרוש מהתאגיד כי ימציא את האישורים האמורים בכל עת.

לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת העירייה, תהיה העירייה רשאית לעכב תשלומים לתאגיד עד להמצאתם.

8.2 מוצהר בזאת כי התאגיד ו/או עובדיו לא יחשבו כעובדים של העירייה ובשום מקרה לא ייווצרו ביניהם לבין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.

הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 9. המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם

9.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של התאגיד מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.

9.2 התאגיד, בכפוף לאמור בסעיף 9.3 להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

ביקש התאגיד להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהל. המנהל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יקבע האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו ו/או להתנותה בתנאים. החלטתו של המנהל תהיה סופית ותחייב את התאגיד.

9.3 מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר, כי ככל שחרף האמור לעיל המחאה התאגיד את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

- 9.4 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.
- 9.5 העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, ללא צורך בקבלת הסכמת התאגיד לכך.
- הוראות סעיפים אלו הינן תנאים עיקריים בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**10. פיצויים מוסכמים, שיפוי קיזוז עיכבון**

**10.1 פיצויים מוסכמים**

העירייה תחייב את התאגיד בסך של 100 ש"ח בגין כל הוראת תשלום אותה תבצע עקב קיומו של צו עיקול כנגד התאגיד אשר הוטל על הכספים המגיעים לו מהעירייה.

**10.2 שיפוי**

שילמה העירייה תשלום שהיה על התאגיד לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה התאגיד את העירייה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של העירייה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה התאגיד את העירייה בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם העבודה ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט וכל הוצאה שנגרמה לעירייה בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד העירייה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה השירותים העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית העירייה להתפשר עם התובע ולערוך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על התאגיד.

טרם תגיע העירייה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לתאגיד במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.

מובהר בזאת, כי לתאגיד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.

**10.3 קיזוז**

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לתאגיד לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהתאגיד לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.

10.4 **עיכבון**

העירייה רשאית תהיה לעכב בידה כל מיטלטלין, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של התאגיד אותן לא מלא על פי הקבוע בהסכם ובהזמנת העבודה.

אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

**11. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים**

התאגיד מצהיר בזאת כדלקמן:

- 11.1 כי הינו עומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 11.2 כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
- 11.3 כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 11.4 כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 11.5 כי במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא התאגיד לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי.
- מוסכם בזאת כי במידה שלא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי התאגיד לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 11.6 כי עפ"י דרישת העירייה, יציג התאגיד בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.

**12. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

12.1 מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

12.1.1 מונה לתאגיד כונס נכסים מכח כל דין ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק - קבוע או זמני.

12.1.2 נגד התאגיד או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת

## עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

### פנייה לאיתור תאגידי ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

לשירותים מכוח הסכם זה.

- 12.1.3 התאגיד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 12.1.4 הוכח לעירייה כי התאגיד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי התאגיד.
- 12.2 בוטל ההסכם, תיערך התחשבנות סופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם עקב הפרתו ע"י תאגיד, לא יהיה זכאי התאגיד לכל פיצוי שהוא מהעירייה בגין ביטול ההסכם.
- 12.3 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של העירייה וחובותיו של התאגיד לא יפגעו, וישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים שניתנו עד מועד הביטול.
- האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית העירייה עפ"י כל דין או הסכם.

## **13. ויתור**

- 13.1 כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.
- 13.2 ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

## **14. כתובות והודעות**

- 14.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
- 14.2 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען בתוך 5 ימים מתאריך המשלוח.
- 14.3 על אף האמור לעיל, הודעה שתשלח ע"י העירייה לכתובת הדוא"ל או לפקס של התאגיד תחשב כאילו נתקבלה ע"י התאגיד בתוך יום אחד מתאריך המשלוח.

עיריית נצרת

קול קורא 01/2019

פנייה לאיתור תאגידי ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות

האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שיישלחו ע"י העירייה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

15. אין בהסכם זה כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

העירייה באמצעות מורשי החתימה מטעמה:      התאגיד באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
חותמת התאגיד

\_\_\_\_\_  
חותמת העירייה

**אישור התאגיד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הסכם זה לעיל וכי חתימתם בצרוף חותמת התאגיד מתחייבת את התאגיד בהתאם למסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הדירקטוריון/הגוף המנהל של התאגיד לכל דבר ועניין.

2. הדירקטוריון/הגוף המנהל של התאגיד, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ אישר הסכם זה בהתאם למסמכי הייסוד של התאגיד, והחלטתו מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

**עיריית נצרת**

**קול קורא 01/2019**

**פנייה לאיתור תאגידיס ו/או עמותות ו/או גורמים פרטים לצורך גיוס תרומות**

**אישור תקציבי**

הריני לאשר בזאת כי:

1. נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישור הדרושים לפי כל דין.

2. כי ההוצאה הכספית לביצוע של חוזה זה מתקצבת מסעיף \_\_\_\_\_

כתקציב רגיל/מאושר, מס' \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
גזבר העירייה

\_\_\_\_\_  
ראש העירייה

**אישור מועצת העירייה**

מועצת העירייה, בישיבה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ אישרה הסכם זה.

נספח ב'

**מבנה להודעת פרטי תרומה**

**זהות נותן התרומה**

שם מלא:

מספר זהות/מספר ישות משפטית:

שאלון ניגודי עניינים

היחסים בין העירייה לתורם (קשרים עסקיים)

חובות התורם לעירייה

**פרטי התרומה**

מהות התרומה (כסף או שאינו כסף):

סכום/שווי כספי של התרומה:

מטרת התרומה או ייעודה:

**התנאים למתן התרומה**

התחייבויות המשתתף בנוגע לתרומה:

התחייבויות התורם בנוגע לתרומה:

(יש לפרט את אופן ביצוע התרומה, ממי מועברת, אל מי מועברת, האם מועברת בתשלומים, אם בתשלומים – האם יש בטוחות לקבלת התרומה או התניית הפרוייקט בהמשך קבלת התרומה, וכיו"ב)

\*על התורם לענות על תנאי חוזר מנכל משרד הפנים 4/2016